

An die Personalstelle
(der Dienststelle, in der Sie zum
gewünschten Umstiegstermin
arbeiten)

(Eingangsstempel Dienststelle)

Umstieg in das Wiener Bedienstetengesetz: Bekanntgabe des Interesses am Umstieg

Vorname: _____ Personalnummer: _____
Nachname: _____ Geburtsdatum: _____
Titel: _____

Ich interessiere mich für den Umstieg in das Wiener Bedienstetengesetz und ersuche Sie zu prüfen, ob ich die Umstiegsvoraussetzungen zum gewünschten Umstiegstermin erfülle.

Der Umstieg ist nur am 1. eines Monats möglich.

Mein gewünschter Umstiegstermin ist:

- Zutreffendes bitte ankreuzen
- der drittfolgende Monatserste, nachdem dieses Formular bei der Personalstelle eingelangt ist.

Beispiel: Das Formular ist im Zeitraum vom 1. Juli 2021 bis einschließlich 31. Juli 2021 eingelangt, Umstiegstermin ist der 1. Oktober 2021.

- folgender (späterer) Zeitpunkt: 1. _____
(Monat) (Jahr)

Ich kann zu meinem gewünschten Umstiegstermin umsteigen, wenn ich die Umstiegsvoraussetzungen erfülle. In diesem Fall erhalte ich von der Personalstelle das Schreiben „Erfüllung der Umstiegsvoraussetzungen“.

Wenn ich die Umstiegsvoraussetzungen **nicht** erfülle, kann ich zum gewünschten Umstiegstermin **nicht** umsteigen. In diesem Fall erhalte ich von der Personalstelle eine „Ablehnung“. Ich kann meine Umstiegsvoraussetzungen zu einem späteren Termin noch einmal prüfen lassen.

_____ Datum

_____ Unterschrift Bedienstete/r

Von der Personalstelle auszufüllen:

- Die Umstiegsvoraussetzungen zum _____ sind nicht erfüllt.
- Eingabe in „VIPer“
 - schriftliche Bekanntgabe an die Bedienstete oder den Bediensteten mit Formular „Ablehnung“
- Die Umstiegsvoraussetzungen zum _____ sind erfüllt.
- Eingabe in „VIPer“
 - schriftliche Bekanntgabe an die Bedienstete oder den Bediensteten mit Formular „Erfüllung der Umstiegsvoraussetzungen“
 - Folgende Unterlagen an die Bedienstete oder den Bediensteten übermitteln:
 - Formular „Ersuchen um Information der Dienstgeberin und Anrechnung von berufseinschlägigen und gleichwertigen Tätigkeiten“
 - „Infoblatt zur Anrechnung von berufseinschlägigen und gleichwertigen Tätigkeiten“
 - Ausdruck der in „VIPer“ gespeicherten Dienstzeiten bei der Stadt Wien

_____ Datum

_____ Unterschrift